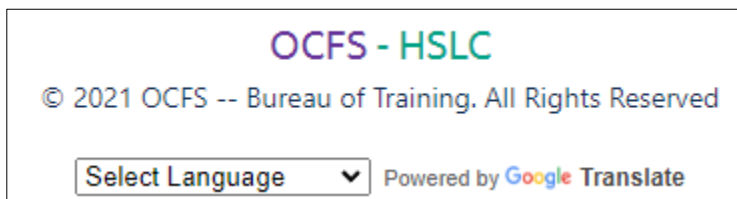


Instrucciones de Registro para la Capacitación en Línea para Informantes por Mandato para Nuevos Usuarios del Centro de Aprendizaje de Servicios Humanos

1. Visite el Centro de Aprendizaje de Servicios Humanos (Human Services Learning Center, HSLC) en <https://www.hslcnys.org/hslc/>.

2. Escoja **Español** del menú de **Google Translate** en la parte inferior de esta página para traducir información al Español.

Note que la traducción de Google Translate puede que no coincida con los términos utilizados en la versión en español de esta capacitación.



3. Haga clic en **Crear una cuenta** en la esquina superior derecha.



4. Ingrese su información en el formulario. **Seleccione Sí cuando se le pregunte si está solicitando esta cuenta para tomar la Capacitación en Línea para Informantes por Mandato autodirigida y luego seleccione su disciplina.**

5. Seleccione **Registrar cuenta**.

6. Revise su correo electrónico. Recibirá un correo electrónico de Soporte de HSLC con el asunto **HSLC Registration** (Registro de HSLC) que contiene un enlace para validar su dirección de correo electrónico. Haga clic en el vínculo del mail, por favor.

7. Después de validar su dirección de correo electrónico, recibirá dos correos electrónicos adicionales. El primer correo electrónico le informará que se ha creado su cuenta HSLC. Este correo electrónico también contendrá su nombre de usuario y contraseña temporal. Necesitará su contraseña temporal para iniciar sesión en HSLC por primera vez. El segundo correo electrónico con asunto **HSLC: PRECLASS EMAIL (Self-Directed Mandated Reporter Registration)** o **CORREO ELECTRÓNICO PREVIO A LA CLASE (Registro de la Capacitación en Línea para Informantes por Mandato autodirigida)** es su confirmación de registro previo a la clase. Describe los requisitos de la clase y enumera la información de contacto de soporte.

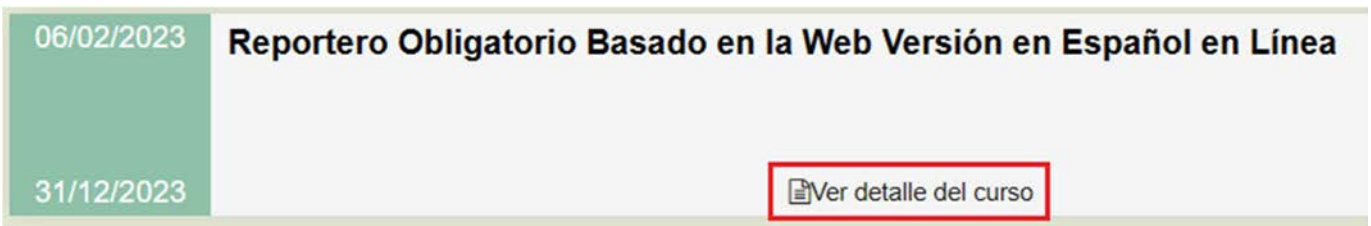
8. Inicie sesión en HSLC con su contraseña temporal. Al iniciar sesión, se le pedirá que cree una nueva contraseña para poder continuar. Registre su nueva contraseña para usarla en el futuro.

9. Después de crear su nueva contraseña, se le dirigirá a la página de inicio de HSLC. Usted ha configurado su cuenta de HSLC correctamente.

10. Seleccione **Ir a Mis Entrenamientos**.



11. Seleccione **Vea Detalle del Curso** para expandir la ventana de la clase.



12. Seleccione el contenido o el ícono de lanzamiento para empezar.

